

【記載例 1】

平成30年度知財活用弁理士等派遣事業申込書

平成30年●月●日

一般社団法人青森県発明協会 会長 殿

所在地 ●●市●●●-●●  
 申込者 株式会社●●●●●●  
 氏 名 代表取締役 印

このことについて、次のとおり申込みます。

氏名は代表者名を記入し、  
 押印してください。

日程 時間 回数	①	平成30年 6月 ●日 (月)	13時00分～16時00分
	②	平成30年 7月 ●日 (火)	18時00分～20時00分
	③	平成30年10月 ●日 (土)	10時00分～12時00分
	④	平成 年 月 日 ( )	回数は5回まで申し込みます。土日や夜間の開催についてはご相談ください
	⑤	平成 年 月 日 ( )	
会場 (所在地)	●●会館会議室 (●●市●●●-●●)		会場については会場費の負担も含め、申込者が手配して下さるようお願いします。
内容	<p>希望する内容を具体的に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当社の技術を生かした特許取得が出来ないか検討しているので、どのような技術が特許になるのか、出願時の注意点など、特許についての基礎知識から出願までの流れを教えて欲しい(3回程度)。</li> <li>・担当者だけではなく、社員全員を対象とする。</li> <li>・知的財産に不慣れな社員が多いので、事例等を交えて、分かりやすく説明していただきたい。</li> <li>・最終日には、現在検討中の案について弁理士に相談したい。</li> </ul>		
知財専門家	食品関係に詳しい弁理士を希望します。		希望する分野等ありましたら記入してください。
担当者 連絡先	所属 株式会社●● 氏名 総務担当●●●●●● 電話 ●●●●-●●●-●●●●●● E-mail ●●●●●●		

申込後、内容を確認し、派遣する知財専門家との日程調整を行い、具体的な開催日を決定します。希望に添えない場合もありますので御了承ください。

【記載例2】

平成30年度知財活用弁理士等派遣事業申込書

平成30年●月●日

一般社団法人青森県発明協会 会長 殿

所在地 ●●市●●-●●  
 申込者 名称 ●●高等学校  
 氏 名 校長 ●● 印

このことについて、次のとおり申込みます。

氏名は代表者名を記入し、  
 押印してください。

日程 時間 回数	①	平成30年 6月 ●日 (金)	17時00分～19時00分
	②	平成30年 7月 ●日 (金)	17時00分～19時00分
	③	平成30年 9月 ●日 (金)	17時00分～19時00分
	④	平成 年 月 日 ( )	回数は5回まで申し込みます。土日や夜間の開催についてはご相談ください
	⑤	平成 年 月 日 ( )	
会場 (所在地)	●●高等学校 視聴覚室		会場については会場費の負担も含め、申込者が手配して下さるようお願いします。
内容	<p>希望する内容を具体的に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・参加者は、商品開発実習を行っている高校2年生（30人程度）</li> <li>・特許、商標などの知的財産権の基礎講義を行ってほしい。</li> <li>・開発商品の名称を決める際、高校生が他人の権利を侵害することを防ぐため、知的財産情報のデータベースを検索する方法を教えてください。</li> <li>・高校生が、地域企業の協力を得て新商品による地域ビジネスを検討することから、商品のブランド力を向上させる方法についても教えてください。</li> </ul>		
知財専門家	高校生にわかりやすく説明して下さる専門家を派遣してほしい。		希望する分野等ありましたら記入してください。
担当者 連絡先	所属 ●●高等学校 氏名 教諭 ●●●●● 電話 ●●●●-●●●-●●●●●● E-mail ●●●●●		

申込後、内容を確認し、派遣する知財専門家との日程調整を行い、具体的な開催日を決定します。希望に添えない場合もありますので御了承ください。

【記載例3】

平成30年度知財活用弁理士等派遣事業申込書

平成30年●月●日

一般社団法人青森県発明協会 会長 殿

所在地 ●●市●●-●●  
 申込者 名称 ●●中学校  
 氏 名 校長 ●● 印

このことについて、次のとおり申込みます。

氏名は代表者名を記入し、押印してください。

日程 時間 回数	④	平成30年 6月 ●日 (月)	10時00分～11時00分
	⑤	平成 年 月 日 ( )	時 分～ 時 分
	⑥	平成 年 月 日 ( )	時 分～ 時 分
	④	平成 年 月 日 ( )	回数は5回まで申し込みます。土日や夜間の開催についてはご相談ください
	⑤	平成 年 月 日 ( )	
会場 (所在地)	●●中学校 体育館		会場については会場費の負担も含め、申込者が手配して下さるようお願いします。
内容	<p>希望する内容を具体的に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>参加者は、●●中学校●年生の生徒（100人）</li> <li>生徒の創造する意欲を高めるため、「総合学習」の授業のなかで、子どもたちの身近な発想やアイデアから新商品が開発される可能性があることを、教えてほしい。</li> <li>子供が特許権を取得した具体的事例を紹介してほしい。</li> </ul>		
知財専門家	中学生が理解できるように説明して下さる専門家を派遣してほしい。		希望する分野等ありましたら記入してください。
担当者 連絡先	所属 ●●中学校 氏名 教諭 ●●●●● 電話 ●●●●-●●●-●●●●●● E-mail ●●●●●		

申込後、内容を確認し、派遣する知財専門家との日程調整を行い、具体的な開催日を決定します。希望に添えない場合もありますので御了承ください。