

【記載例 1】

令和3年度知財活用弁理士等派遣申込書

令和3年●月●日

一般社団法人青森県発明協会 会長 殿

所在地 ●●市●● ●-●  
 申込者 名称 株式会社●●●●●●  
 氏 名 代表取締役

このことについて、次のとおり申込みます。

氏名は代表者名を記入してください。

|             |  |              |                                       |
|-------------|--|--------------|---------------------------------------|
| 希望日時        | ①  | 令和 年 月 日 ( ) | 13時00分～16時00分                         |
|             | ②  | 令和 年 月 日 ( ) | 18時00分～20時00分                         |
|             | ③  | 令和 年 月 日 ( ) | 10時00分～12時00分                         |
|             | ④  | 年 月 日 ( )    | 回数は5回まで申し込めます。土日や夜間の開催についてはご相談ください    |
|             | ⑤  | 年 月 日 ( )    |                                       |
| 会場<br>(所在地) | ●●会館会議室 (●●市●● ●-●)  |              | 会場については会場費の負担も含め、申込者が手配して下さるようお願いします。 |
| 内容          | <p>希望する内容を具体的に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当社の技術を生かした特許取得が出来ないか検討しているので、どのような技術が特許になるのか、出願時の注意点など、特許についての基礎知識から出願までの流れを教えて欲しい（3回程度）。</li> <li>・担当者だけでなく、社員全員を対象とする。</li> <li>・知的財産に不慣れな社員が多いので、事例等を交えて、分かりやすく説明していただきたい。</li> </ul> |              |                                       |
| 知財専門家への希望   | 食品関係に詳しい弁理士を希望します。   |              | 希望する分野等ありましたら記入してください。                |
| 担当者<br>連絡先  | 所属 株式会社●●<br>氏名 総務担当●●●●●●<br>電話 ●●●●-●●●-●●●●●●<br>E-mail ●●●●●●  |              |                                       |

申込後、内容を確認し、派遣する弁理士等の日程調整を行い、具体的な開催日を決定します。希望に添えない場合もありますので御了承ください。

【記載例 2】

令和 3 年度知財活用弁理士等派遣申込書

令和 3 年●月●日

一般社団法人青森県発明協会 会長 殿

所在地 ●●市●● ●-●  
 申込者 名 称 ●●●学校  
 氏 名 校長 ●●

このことについて、次のとおり申込みます。

氏名は代表者名を記入してください。  
 PTA の場合は、PTA 会長です。

|             |  |              |                                       |
|-------------|--|--------------|---------------------------------------|
| 希望日時        | ①  | 令和 年 月 日 ( ) | 10時00分～11時00分                         |
|             | ②  | 年 月 日 ( )    | 時 分～ 時 分                              |
|             | ③  | 年 月 日 ( )    | 時 分～ 時 分                              |
|             | ④  | 年 月 日 ( )    | 回数は5回まで申し込みます。土日や夜間の開催についてはご相談ください    |
|             | ⑤  | 年 月 日 ( )    |                                       |
| 会場<br>(所在地) | ●●小学校 体育館  |              | 会場については会場費の負担も含め、申込者が手配して下さるようお願いします。 |
| 内容          | <p>希望する内容を具体的に記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>参加者は、●●小学校●年生の児童（50人）</li> <li>生徒の創造する意欲を高めるため、「総合学習」の授業のなかで、子どもたちの身近な発想やアイデアから新商品が開発される可能性があることを、教えてほしい。</li> <li>子供が特許権を取得した具体的事例を紹介してほしい。</li> <li>発想力強化出張教室で知財や発想工作について楽しく教えてほしい。</li> </ul> <p style="text-align: right;">など</p> |              |                                       |
| 知財専門家       | 小学生が楽しく理解できるように説明してくれる専門家を派遣してほしい。   |              | 希望する分野等ありましたら記入してください。                |
| 担当者<br>連絡先  | 所属 ●●小学校<br>氏名 教諭 ●●●●←PTA の方の場合、代表者、連絡可能な電話番号<br>電話 ●●●●-●●-●●●● FAX、メール等をお知らせください。<br>E-mail ●●●●  |              |                                       |

申込後、内容を確認し、派遣する弁理士等との日程調整を行い、具体的な開催日を決定します。希望に添えない場合もありますので御了承ください。